

Принято
педагогическим советом
протокол №1
от 26.08.2013
Председатель педагогического совета
С.Е. Насыбуллина

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа №42»
С.Е. Насыбуллина
Введено в действие приказом
№ 163/3 от « 31 » 08 2013 г.



О порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых в МБОУ «Школа №42»

I. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых в школе, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., ст.47 п.5
2. Положение устанавливает порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых школой, и предназначено для введения единых требований к рабочим программам всех учебных предметов, входящих в учебный план школы.
3. Под рабочей программой понимается учебная программа, разработанная на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования, примерных программ по учебным предметам Федерального государственного стандарта, авторских программ. Основной образовательной программы МБОУ «Школа №42», Учебного плана школы, применительно к конкретному классу, с учетом требований регионального компонента государственного стандарта общего образования.
4. Качество реализации учебной рабочей программы контролируется администрацией школы.

II. Задачи рабочих учебных программ

1. Определение совокупности знаний, учений и навыков, которыми ученик должен овладеть в результате изучения данного учебного предмета.
2. Раскрытие структуры и содержания учебного материала.

III. Структура рабочей программы

Рабочая программа включает в себя следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка, которая содержит цели (задачи) изучения учебного предмета, требования к уровню подготовки учащихся;
- методические указания к рабочей программе в конкретном классе с указанием отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т. д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений ссылаясь на методические рекомендации и инструктивные письма МО и Н РФ, МО и Н РТ об изучении предмета;
- календарно-тематическое планирование: перечень разделов (тем) программы отражает наименование разделов, последовательность изучения разделов программы с указанием количества учебных часов, выделяемых на их освоение. При этом указываются

практические виды занятий, включенные в содержание разделов. (Разделы календарно - тематического плана выбираются в зависимости от особенностей учебного предмета. Но обязательными являются: наименование темы, количество часов, отводимых на изучение темы; планируемые результаты освоения материала (для 1-4 классов); дата изучения тем: по плану и фактическое проведение урока.

Для обучающихся, которые осваивают образовательные программы в форме индивидуального обучения на дому, учителем составляется учебно-тематическое планирование по учебному предмету на основе рабочей программы по данному предмету в данном классе.

IV. Требования к оформлению рабочей программы.

Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатном виде формата А4. Каждый новый элемент программы (пояснительная записка, перечень разделов программы, содержание учебного материала, список литературы) печатаются с новой страницы.

V. Порядок разработки и утверждения рабочих программ.

Рабочие программы разрабатываются на основе ФБУП, ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Рабочая программа рассматривается на заседании школьного МО, которое может увеличить перечень основных разделов программы. Рабочая программа подписывается руководителем МО, согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором школы.